

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 26 от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

  
Чуланова Б. Ж.  
Приказ № 153 от 31 августа 2018 года



## Положение

о библиотеке МБОУ «Огнеупорненская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функция библиотеки основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.2. Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения. Она располагает фондом литературы, которая бесплатно предоставляется во временное пользование учащимся и работникам муниципального образовательного учреждения МБОУ «Огнеупорненская СОШ». Фонды библиотеки состоят из книг, периодических изданий и брошюр. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условий их предоставления библиотекой определяется в правилах пользования библиотекой.

### 2. Цели и задачи библиотеки

2.1. Целями библиотеки являются:

обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.2. Работник библиотеки МБОУ «Огнеупорненская СОШ» выполняет следующие задачи:

формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами МБОУ «Огнеупорненская СОШ»

- комплектует универсальные по отраслевому составу библиотечные фонды учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы и периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы и периодических изданий для учителей;
- обслуживает читателей на абонементе, в читальном зале, а также в библиотечном пункте.
- ведет справочно-библиографический аппарат (каталоги и картотеки) с учетом возрастных особенностей читателей;
- организует работу по сохранности библиотечного фонда;
- консультирует читателей при поиске и выборе книг, брошюр и периодических изданий;
- проводит с учащимися занятия по изучению основ библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры чтения, развитию навыков поиска информации;
- в соответствии с установленным порядком ведет необходимые документы по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей;
- осуществляет популяризацию литературы с помощью бесед, выставок, библиографических обзоров;
- обеспечивает санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей;

- участвует в работе библиотечно-информационных объединений района;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами исключает из библиотечного фонда литературу;
- систематически информирует читателей о деятельности библиотеки;

### **3. Организация работы библиотеки**

3.1. Руководство библиотекой и контроль ее деятельности осуществляет директор МБОУ «Огнеупорненская СОШ», который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки.

Директор периодически проверяет комплектование и сохранность ее фонда.

3.2. Библиотека представляет на обсуждение педагогического совета годовые планы и отчеты о работе.

Годовой план работы библиотеки является частью общего годового плана МБОУ «Огнеупорненская СОШ».

3.3. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы МБОУ «Огнеупорненская СОШ», а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

### **4. Права, обязанности и ответственность работников библиотеки**

4.1. Работник библиотек имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами библиотеки, определенными настоящим Положением;
- разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;
- устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

3.4. беспрепятственно получать информацию, связанную с решением поставленных перед библиотекой задач, от органов управления МБОУ «Огнеупорненская СОШ».

- на участие в работе районного методического объединения библиотечных работников.

4.2. Работники библиотеки несут ответственность за:

- выполнение целей и задач библиотеки, предусмотренных настоящим Положением;
- сохранность библиотечного фонда.

С положением ознакомлены и согласны